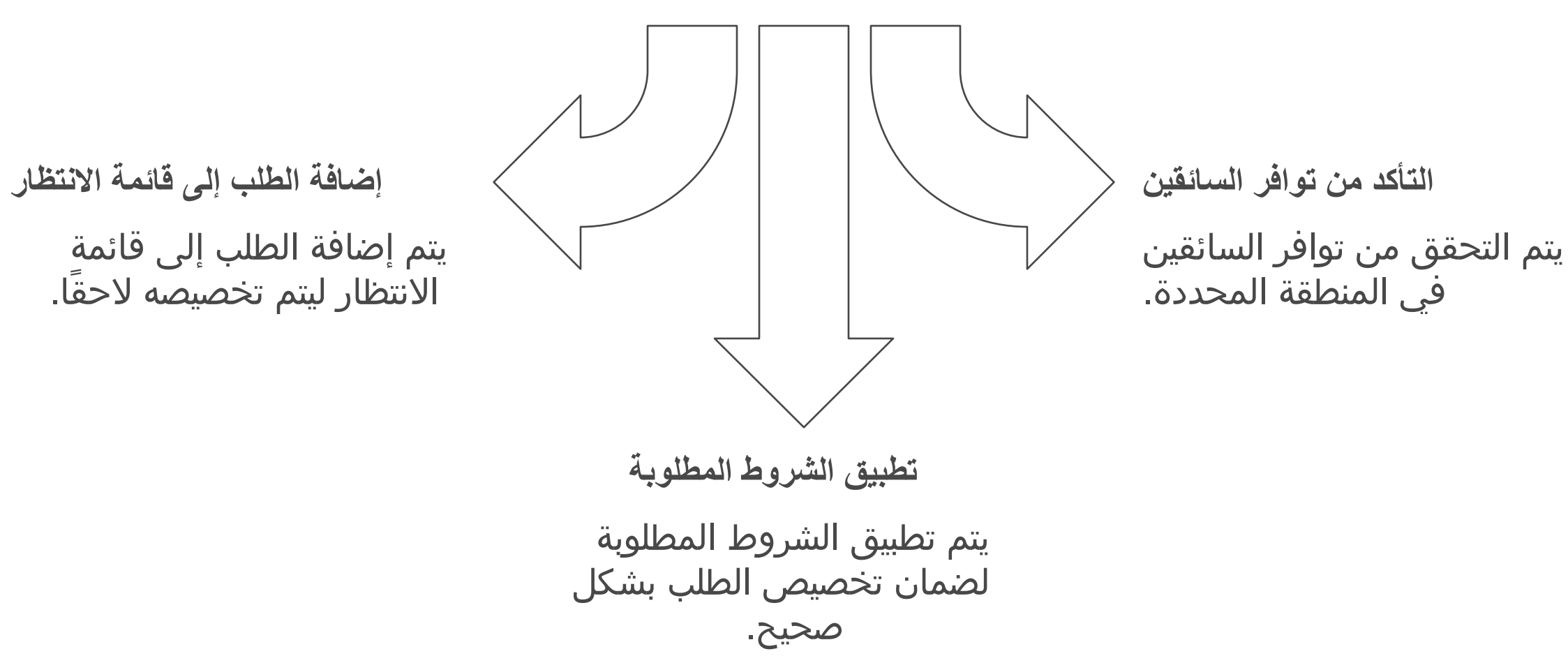


# Dispatcher

في هذا المستند، سنقوم بتوضيح كيفية رسم صورة GIF توضح عملية تتبع الطلبات من لحظة استلام الطلب وحتى تخصيصه للسائق المناسب. سنستعرض الخطوات اللازمة لإضافة الطلب إلى قائمة الانتظار، وكيفية التأكد من توافر السائقين، بالإضافة إلى الشروط المطلوبة لضمان تخصيص الطلب بشكل صحيح.

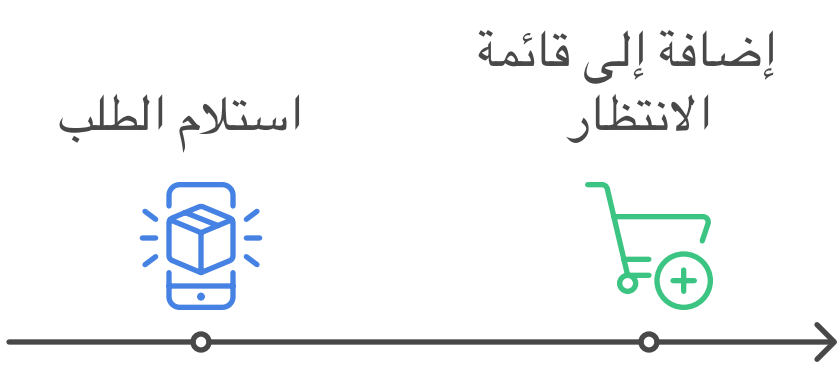
## كيفية تخصيص الطلب للسائق المناسب؟



## خطوات العملية

1. إضافة الطلب إلى قائمة الانتظار:
  - عند استلام الطلب، يتم إضافته إلى قائمة الانتظار (waiting list cache).

تسلسل معالجة الطلب

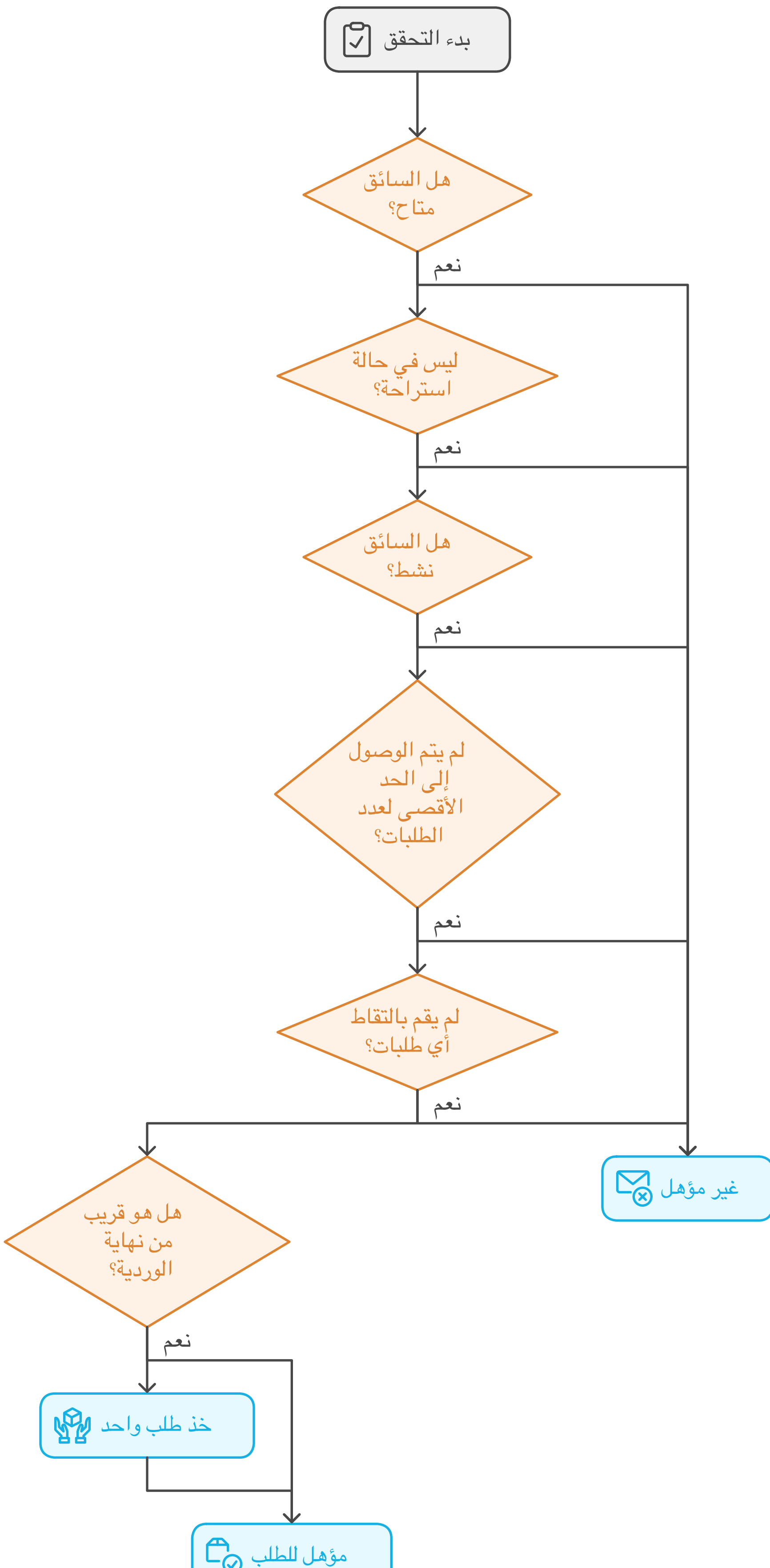


2. بدء عملية البحث عن سائق:
  - يبدأ النظام في البحث عن السائق المناسب للطلب من خلال الشروط التالية

عملية البحث عن سائق

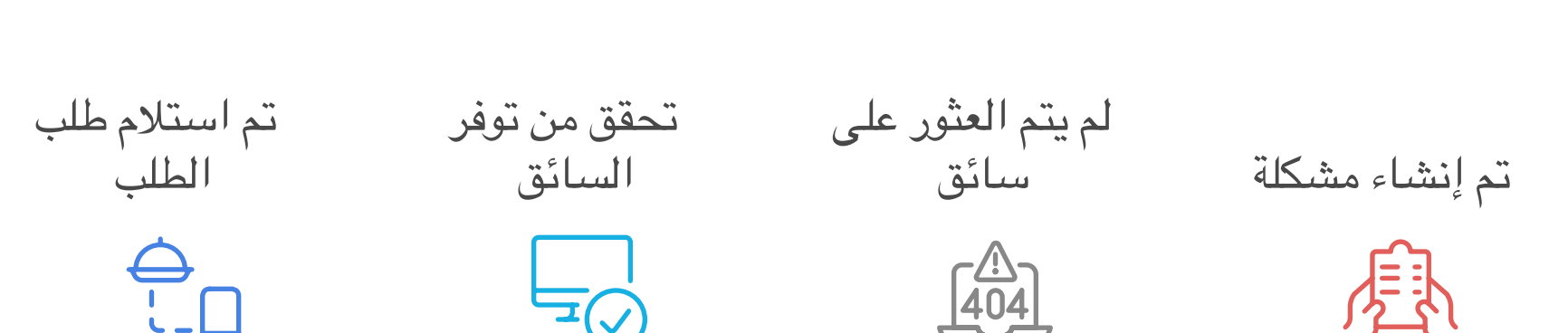


3. التحقق من شروط السائق:
  - يجب التأكد من أن السائق متاح.
  - يجب أن يكون السائق ليس في حالة استراحة (not in break).
  - يجب أن يكون السائق نشطًا (active).
  - يجب أن يكون السائق لم يصل إلى الحد الأقصى لعدد الطلبات (max order count).
  - يجب أن يكون السائق لم يتم بالتقاط أي طلب (picked) حتى الآن.
  - إذا كان السائق في near off end shift يأخذ طلب واحد فقط ولا يصل لل max



4. التعامل مع عدم توفر سائق:
  - إذا لم يتم العثور على سائق متاح، يتم إنشاء مشكلة (issue) بعنوان "driver for this Order".
  - "No available"

عملية مشكلة توفر السائق



5. التحقق من الصيدلية:
  - يجب أن تكون الصيدلية التي جاء منها الطلب مرتبطة بالسائق.
  - يجب أن يكون السائق قد وصل إلى الحد الأقصى لعدد الطلبات لهذه الصيدلية.
  - يجب أن تكون الصيدلية موجودة في خط سير السائق، سواء في الرئيسي (main segment) أو في قريب (near segment) أو بالقرب من مقطع قريب آخر (near of near segment) لنفس الخط.

عملية التحقق من الصيدلية



## الخاتمة

توضح هذه العملية كيفية إدارة الطلبات بشكل فعال وضمان تخصيصها للسائقين المناسبين. من خلال اتباع هذه الخطوات، يمكن تحسين تجربة العملاء وضمان سرعة وكفاءة الخدمة.

عملية إدارة الطلبات

